

ПРИНЯТО

решением педагогического

совета

протокол № 2 от 07.03.2014



СОШ № 5

Смирнова

от 07.03.2014

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об индивидуальном обучении учащихся на дому

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет положения регламентации и оформления отношений МБОУ СОШ № 5 и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в части организации обучения по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому или в медицинских организациях (далее - Положение).

Положение определяет требования к организации обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому или в медицинских организациях.

2. Оформление отношений МБОУ СОШ № 5 и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ;

- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных Учреждениях»;

- другими нормативными правовыми документами федерального, муниципального уровней, регламентирующими оформление отношений муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в части организации обучения по основным общеобразовательным программам или адаптированным основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

3. Целью Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее

образование учащихся, не имеющих возможности временно или постоянно посещать МБОУ СОШ № 5 по состоянию здоровья, путем создания условий при организации обучения.

4. Обучение учащихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать МБОУ СОШ № 5, осуществляется Учреждением на дому или в медицинских организациях по месту нахождения (госпитализации) учащихся.

## **2. Организация обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья**

1. Основанием для организации обучения учащихся на дому является: заключение МСЭК или ВВК (ВК), выданного медицинской организацией, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СОШ № 5 по месту обучения учащегося.

2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СОШ № 5 о приеме на обучение учащегося, изданный в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в данном пункте Положения.

3. Организация образовательного процесса на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется адаптированной образовательной программой, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, которые обеспечивают щадящий режим обучения.

4. При разработке индивидуального учебного плана учитывается общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам в пределах выделенных часов по предметам, входящим в инвариантную часть учебного плана.

5. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется МБОУ СОШ № 5 с учётом интересов учащегося, его заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей).

6. Организация обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья возможна в рамках реализации основных общеобразовательных программ, а также адаптированных основных общеобразовательных программ на основании индивидуального учебного плана.

7. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей и психофизических особенностей конкретного учащегося в соответствии с медицинскими рекомендациями, индивидуальной программой реабилитации.

8. Реализация основных общеобразовательных программ или адаптированных основных общеобразовательных программ может осуществляться следующими способами:

- обучение на дому;

- обучение в условиях МБОУ СОШ № 5;

- комбинированное обучение.

В соответствии со ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучение в МБОУ СОШ № 5, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Выбор способов и форм обучения; соотношение индивидуальной, самостоятельной (на

дому) и групповой (в условиях МБОУ СОШ № 5 проводится с учетом желания родителей (законных представителей) и зависит от психофизического развития и возможностей учащегося, характера течения заболевания).

9. Расписание занятий составляется на основании индивидуального учебного плана.

10. При назначении учителей, работающих с учащимся на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

11. При организации обучения учащихся на дому в течение 5 рабочих дней со дня издания директором МБОУ СОШ № 5 приказа (о приеме на обучение учащегося, об организации обучения учащегося на дому) с родителями (законными представителями) учащегося заключается договор, в котором указывают:

- общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам;
- где будет проходить обучение ребёнка;
- индивидуальный учебный план;
- состав педагогических работников.

Согласованные с родителями (законными представителями) учащегося общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, индивидуальный учебный план, расписание занятий, состав педагогических работников утверждаются директором МБОУ СОШ № 5 в течение 1 рабочего дня со дня их согласования.

Все изменения в индивидуальном учебном плане, расписании занятий, составе педагогических работников утверждаются приказом.

12. Сроки организации обучения на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения с учетом годового календарного учебного графика.

13. Учащимся при организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам МБОУ СОШ № 5:

- предоставляет на время обучения бесплатно в пользование учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательной организации; а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников;
- оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) учащегося, необходимую для освоения учащимся адаптированных общеобразовательных программ;
- осуществляет в установленном законодательством об образовании порядке промежуточную и итоговую аттестацию, перевод учащегося в следующий класс, выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании;
- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

- в классах второго и третьего уровня обучения классный руководитель проводит работу с учащимися, обучающимися на дому, и родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации учащихся, с целью предоставления им возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности.

14. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: заявление родителей (законных представителей), неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), директора МБОУ СОШ № 5 имеет исключительное право организовать обучение в условиях МБОУ СОШ № 5.

15. Освоение основных общеобразовательных программ или адаптированных основных общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ СОШ № 5. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими государственную итоговую аттестацию детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

16. Форма проведения промежуточного контроля и перевод учащихся осуществляется на основании нормативного акта МБОУ СОШ № 5 в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

Детям, обучающимся на дому, прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ СОШ № 5 выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

17. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за выполнением учебных программ - заместитель директора МБОУ СОШ № 5 по учебно-воспитательной работе.

### **3. Образовательный процесс**

1. При индивидуальном обучении на дому для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении, на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

3. С учетом возможностей обучающихся образовательная программа МБОУ СОШ № 5 реализуется в очно-заочной формах (по заявлению родителей в форме семейного образования или экстерната), осуществляется в следующих вариантах: на дому, смешанное (обучение как на дому, так и в МБОУ СОШ №5), в МБОУ СОШ № 5, индивидуальное, индивидуально-групповое, групповое (при наличии двух и более обучающихся одного класса и получающих образование по одному учебному плану).

4. Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

5. Максимально допустимая недельная учебная нагрузка составляет в объёме:

- в I классе – 21 час;
- во II – IV классах – 23 часа;
- в V классе – 29 часов;
- в VI классе – 30 часов;
- в VII классе – 32 часа;
- в VIII - IX классах – 33 часа;
- в X-XI классах – 34 часа.

МБОУ СОШ № 5 с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями) имеет право самостоятельно в пределах выделенных часов по классам распределять часы по предметам.

6. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в МБОУ СОШ № 5; при этом МБОУ СОШ № 5 несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их там, родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования в МБОУ СОШ № 5 и из МБОУ СОШ № 5.
7. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.
8. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на курирующего параллель заместителя директора по УВР.
9. На каждого обучающегося составляется тематическое планирование прохождения образовательной программы по всем предметам согласно учебному плану индивидуального обучения на дому.
10. Для обучающегося на дому заводят журнал, где фиксируется прохождение программы и выставляются текущие и итоговые отметки успеваемости.
11. Каждый обучающийся заводит дневник учета успеваемости, в котором фиксируются домашние задания, и оценивается текущая и итоговая успеваемость с выставлением отметок. Контроль за ведением дневника осуществляет классный руководитель.
12. В случае пропуска уроков по уважительной причине условия прохождения программы согласовываются с родителями (законными представителями).

#### **4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения учащихся, так же детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому или в медицинских организациях**

1. Оплата труда учителей и других педагогических работников за работу по индивидуальному обучению на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательной организации по состоянию здоровья, определяется Положением о порядке, условий оплаты и стимулировании труда в муниципальной организации образования МБОУ СОШ № 5.
2. Размеры надбавок и доплат педагогическим работникам устанавливаются общеобразовательной организацией в пределах средств, направленных на оплату труда,

самостоятельно и закрепляются в нормативных правовых документах и локальных актах.

3. В случае болезни учителя (не более, чем через неделю) заместитель директора по УВР, с учетом кадровых возможностей, обязан произвести замещение занятий другим учителем.

4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать часы, пропущенные по болезни учащегося. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

### 5. Аттестация обучающихся

1. Система оценки образовательных достижений, промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов гимназии в течение учебного года включает в себя:

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся 2-11 классов. Главной целью системы оценки, промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ № 5 является повышение качества образования посредством установления единых требований к оценке учебных достижений, выявление и оценка образовательных достижений учащихся 2-11 классов, определение соответствия качества подготовки обучающихся школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС НОО, ООО). Система оценки образовательных достижений, промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов МБОУ СОШ № 5 в течение учебного года включает в себя:

- текущую аттестацию (текущий контроль успеваемости) - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (текущее поурочное оценивание).

- промежуточную аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися 2-11 классов содержание учебного предмета по результатам четвертей (полугодий), по итогам учебного года; а также по результатам итогового контроля во 2-8 и 10 классов;

- годовую промежуточную аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися 2-8 и 10 классов содержание учебного предмета за учебный год (по результатам аттестационного работ) (может проводиться как учителями, так и администрацией МБОУ СОШ № 5 (административный контроль).

2. Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов осуществляется по 5-ти бальной системе по четвертям или полугодиям. В конце года на основании четвертных или полугодических выставляются годовые оценки, итоговый контроль проводится в письменной форме и устной. Основанием для проведения годовой промежуточной аттестации является решение педагогического совета о предметах, форме, сроках и приказ директора.

3. Положение устанавливает требования к системе оценивания учебных достижений обучающихся МБОУ СОШ № 5, порядку проведения промежуточной аттестации, а также регламентирует правила выставления четвертных, полугодических и годовых отметок в гимназии.

4. Форма и сроки промежуточной четвертной аттестации определяются учителем

самостоятельно с учётом содержания учебного материала и используемых в учебном процессе технологий (избранная форма и сроки промежуточной аттестации указываются учителем в Рабочей программе по предмету).

5. Основные формы и методы контроля при текущей аттестации в 2-11 классах - это устный опрос, письменная самостоятельная работа, диктанты, контрольное списывание, тестовые задания, графическая работа, диагностическая контрольная работа, изложение, сочинение, доклад, творческая работа и другие.

#### **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

1. Участники образовательного процесса: учащиеся, учителя, родители (законные представители) учащихся, администрация МБОУ СОШ № 5.

2. Права и обязанности учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируются Правилами внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статья 44, 45).

4. Права педагогических работников регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 5).

5. В дополнение к указанным правам и обязанностям

педагогические работники, обучающие детей на дому обязаны:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить итоговые (четвертные, годовые) данные об успеваемости учащегося в классный журнал.

классный руководитель:

- согласовывать с педагогическими работниками, обучающими на дому, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с родителями (законными представителями) и учащимися, обучающимися на дому, выявлять привычки, особенности и состояние их здоровья;
- контролировать ведение дневника, журнала;

- своевременно вносить информацию об учащихя, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в классный журнал.

администрация школы:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихя, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения учащихя, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечивать своевременный подбор педагогических работников.

### 7. Документация

1. Справка о необходимости организации индивидуального обучения на дому.
2. Заявление родителей (законных представителей) учащегося на предоставление индивидуального обучения на дому.
3. Договор об организации индивидуального обучения на дому.
4. Приказ директора МБОУ СОШ № 5 о переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому.
5. Индивидуальный учебный план.
6. Тематическое планирование по учебным предметам в соответствии с индивидуальным учебным планом.
7. Индивидуальное расписание занятий.
8. Журнал индивидуального обучения на дому.
9. Классным руководителем четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения в электронный классный журнал соответствующего класса.
10. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.
11. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве МБОУ СОШ № 5 5 лет.